## Аттестация педагогических кад

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Цель:- организация и координация работы цикловых методических объединений унителей предметниковородова проблемам образовательной деятельности школы, повышения уровня квалыфикациныцеда подовра Анатольевна

- совершенствование методов отслеживания качества образования;

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ΦΓΟC;
  - информационное обеспечение образовательного процесса;
  - освоение современных образовательных технологий, электронной дидактики;
  - обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2023-2024 учебном году и задачах по аттестации на 2024-2025 учебный год Рассмотрение на педагогическом совете.	август	Директор Пальцева Л.А.
2.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора Гиниятова О.В.
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Заместитель директора Гиниятова О.В.
4.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2025 гг.	сентябрь	Заместитель директора
5.	Организация работы аттестационной комиссии школы для установления соответствия занимаемой должности (приказ о составе комиссии, составление плана работы)	сентябрь	Заместитель директора Гиниятова О.В.
6.	Подготовка списка пед.работников, подавших заявление на аттестацию.	август	Заместитель директора
7.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	Заместитель директора Гиниятова О.В.
8.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Директор Пальцева Л.А.
9.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2024 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь, январь	Директор Пальцева Л.А.
10.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Заместитель директора Гиниятова О.В.
11.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	Октябрь 2024	Заместитель директора
12.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Руководители МО
13.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях ОУ и т.д.	май-август	Директор Пальцева Л.А.
14	Работа по темам самообразования педагогов.	В течение года	Руководители ШМО



## Повышение квалификации педагогов

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Постановка целей и задач профессионального развития	Август	Руководители МО
	учителей с целью составления индивидуальной		
	траектории на 2024-2025 учебный год		
2.	Корректировка списков учителей на прохождение	Август	Заместитель
	курсов повышения квалификации в 2025 году		директора
3.	Заполнение личных кабинетов в системы «Электронное	В течение	Заместитель
	образование РТ» в разделе «Курсы повышения	года	директора
	квалификации»		
4.	Подтверждение курсов повышения квалификации.	В течение	Заместитель
	Посткурсовой мониторинг.	года	директора
5.	Повышение предметной и методической	В течение	Заместитель
	компетентности педагогов в рамках участия в	года	директора
	вебинарах, семинарах различного уровня, научно-		
	практических конференций.		
6.	Использование инновационных педагогических	В течение	Руководители МО
	технологий для развития ключевых и метапредметных	года	
	компетенций участников образовательного процесса		
7.	Методическая помощь в участии педагогов в	В течение	Заместитель
	конкурсах профессионального мастерства	года	директора, рук.
			MO
8.	Отчеты по индивидуальным планам профессионального	май	Рук. МО
	роста		
9.	Мониторинг профессионального развития педагогов.	май	Директор школы

Лист согласования к документу № 192 от 30.09.2024

Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора

Согласование инициировано: 30.09.2024 09:07

Лист согласования: последовательное							
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания			
1	Пальцева Л.А.		©Подписано 30.09.2024 - 09:11	-			

